

Bilancio Sociale 2021

Communication Centre Multilingue COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	Errore. Il segnalibro non è definito.
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito **Errore. Il segnalibro non è definito.**

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
	Output attività	22
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	22
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	22
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	23
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	23
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
	Capacità di diversificare i committenti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	26
	Tipologia di attività	26
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Caratteristiche degli interventi realizzati	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	26

Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	27
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	27
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nel corso del 2021 gli obiettivi che ci siamo posti sono stati tutti rivisitati e costantemente aggiornati in relazione all'evolvere della situazione pandemica.

I cambiamenti del contesto esterno, i ripetuti lockdown, le riaperture parziali, le fatiche, le perdite e i timori delle persone hanno orientato il nostro lavoro.

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi: a) aggiornare gli stakeholder; b) stimolare processi interattivi; c) promuovere la partecipazione; d) mostrare come identità e valori influenzano le scelte; e) spiegare aspettative e impegni; f) interagire con la comunità di riferimento; g) rappresentare il valore aggiunto.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La scelta della redazione del bilancio sociale è nata all'interno del Consiglio di Amministrazione che nel corso degli anni ha continuato a sostenere e a incoraggiare l'implementazione del documento. Tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e tutte le persone della sede, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

La bozza viene quindi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Il bilancio sociale approvato, o una sintesi dello stesso, viene pubblicato sul sito ufficiale www.ccmu.it e sui canali social istituzionali.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Communication Centre Multilingue COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	04515990655
Partita IVA	04515990655
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA ADRIANO OLIVETTI, 24 - 00131 - ROMA (RM) - ROMA (RM)
Altri indirizzi	VIA MICHELANGELO TESTA, 11 - SALERNO (SA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A186828
Telefono	089/253171
Fax	
Sito Web	WWW.CCMU.IT
Email	info@ccmu.it
Pec	ccmu@legalmail.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera su tutto il territorio nazionale, attraverso attività di co-progettazione finalizzate alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini in partenariato con diversi soggetti pubblici e privati, e svolge specifiche attività di assistenza sociale non residenziale. In particolare, la CCM opera tramite gare di appalto e/o procedure ad evidenza pubblica indette dalle Prefetture (nello specifico Salerno e Potenza) e dai Comuni per la gestione delle progettualità SAI.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso attività che possano garantire la non discriminazione, attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali di tipo non residenziale. La cooperativa, nell'attuazione dei propri fini, si ispira ai principi di solidarietà sociale, nel perseguimento dello scopo mutualistico.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, che non ha fini speculativi o di lucro, è retta con i principi della mutualità ai sensi delle leggi in materia, non ha scopo di lucro ed ha per scopo, ai sensi della legge n.381/91, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi. In particolare, la cooperativa intende gestire stabilmente o temporaneamente, per conto proprio e di terzi un communication centre capace di erogare in diverse lingue, ad un target multietnico, informazioni sanitarie di ogni genere nonché tutte le informazioni necessarie a favorire l'integrazione sociale e lavorativa delle popolazioni di immigrati, come informazioni sui permessi di soggiorno, per l'istruzione, per la ricerca di un alloggio e di un lavoro. potranno essere erogati servizi informativi nazionali ed internazionali, di interpretariato e traduzione, di ricerca ed indagine sull'andamento demografico, lavorativo, e d'impresa degli immigrati e non. la cooperativa si propone altresì di formare e favorire l'inserimento lavorativo, al proprio interno, degli immigrati.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

CCM, per l'erogazione di servizi sociali per l'accoglienza di cittadini extracomunitari e richiedenti protezione internazionale, garantisce i seguenti servizi: a) alfabetizzazione e inserimento scolastico dei minori; b) mediazione linguistico-culturale; c) orientamento legale; d) inserimento abitativo; e) supporto psicologico; f) tutela socio-sanitaria; g) inserimento sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il contesto sociale ed economico in cui ci troviamo è in continua evoluzione. Nel corso del 2020, inoltre, l'evento pandemico che ha investito l'intero Pianeta, ha cambiato il contesto che abitiamo e le relazioni sociali. Avere, quindi, capacità di progettazione e ri-progettazione in itinere e capacità di co-progettazione, diventano elementi fondamentali per superare questo momento di crisi. Questo lavoro richiede un costante e attento impegno di formazione che deve coinvolgere tutte le persone attivate nel processo anche se a diversi livelli e in misura differente. CAMBIARE e INNOVARE per RI-COSTRUIRE, per andare incontro al futuro, anticipandolo e costruendolo con le proprie forze: forgiare con i vecchi materiali, nuove forme e modelli (culturali, comportamentali, organizzativi, gestionali) più adatti ai nuovi scenari.

Storia dell'organizzazione

La Communication Centre Multilingue Soc. Coop. Sociale nasce nel luglio 2007 in virtù del protocollo d'intesa sottoscritto da autorevoli istituzioni quali il Dipartimento per le Libertà civili ed immigrazione del Ministero dell'Interno, l'O.I.M. Organizzazione Internazionale per le Migrazioni, Prefettura, Caritas Diocesana, Provincia, Comune e Camera di Commercio di Salerno, oltre a Telecom Italia. Nel corso degli anni coordina e collabora a vari progetti sociali riconosciuti e sostenuti da enti di rilevanza come l'O.I.M. Organizzazione Internazionale delle Migrazione, il Ministero dell'Interno, l'Asl di Roma ed importanti Ospedali campani quali il Monaldi, Cotugno e C.T.O. giungendo alla certificazione di qualità Lloyd's Register ISO 9001:2015 per "la progettazione e l'erogazione di servizi sociali per l'accoglienza di cittadini extracomunitari e richiedenti protezione internazionale". Le professionalità della società hanno permesso di progettare e implementare diverse iniziative di assistenza sociale e di sviluppo economico; a titolo esemplificativo: gestione di progetti ministeriali in ambito sanitario; progetti di accoglienza; progetti di sviluppo imprenditoriale sostenuti dalla cooperazione Internazionale in Africa e dalla Commissione Europea per le imprese del territorio nazionale.



2007

Costituzione cooperativa

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Raffale Risi	Sì	Maschio	52	22/12/2017		3		No	Presidente
Annalisa Risi	No	Femmina	57	22/12/2017		3		No	Vice Presidente
Giovanna D'Ecclesia	No	Femmina	51	22/12/2017		3		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria e di disposizione della società.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare proprie attribuzioni in tutto o in parte singolarmente ad uno o più dei suoi componenti, ivi compreso il presidente, ovvero ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi membri, determinando i limiti della delega e dei poteri attribuiti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

3 CDA/ANNO

PRESENTI 3/3 MEMBRI

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
IBARICO S.R.L.	Privato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ASSEMBLEA SOCI	11/11/2020	RIAPPROVAZIONE BILANCIO 2019 PER INTEGRAZIONE N.I.; DELIBERE RELATIVE	100,00	100,00
2020	ASSEMBLEA SOCI	10/11/2021	APPROVAZIONE BILANCIO 2020; DELIBERE RELATIVE	100,00	100,00

2021	ASSEMBLEA SOCI	27/05/2022	APPROVAZIONE BILANCIO 2021; DELIBERE RELATIVE	100,00	100,00
------	----------------	------------	---	--------	--------

La partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa è per noi elemento fondamentale per garantire a tutti il diritto a determinare in modo attivo la piena realizzazione degli scopi sociali e del futuro di CCM. Durante le Assemblee, inoltre, le tematiche vengono presentate ed approfondite con chiarezza e trasparenza, in modo che tutti possano portare il proprio contributo ed esprimere il proprio voto in modo democratico e consapevole. La partecipazione dei soci alla vita dell'Ente è promossa tramite lo strumento della coprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica dei programmi di welfare aziendale o in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata alla formazione professionale. Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario.

Mappatura dei principali stakeholder

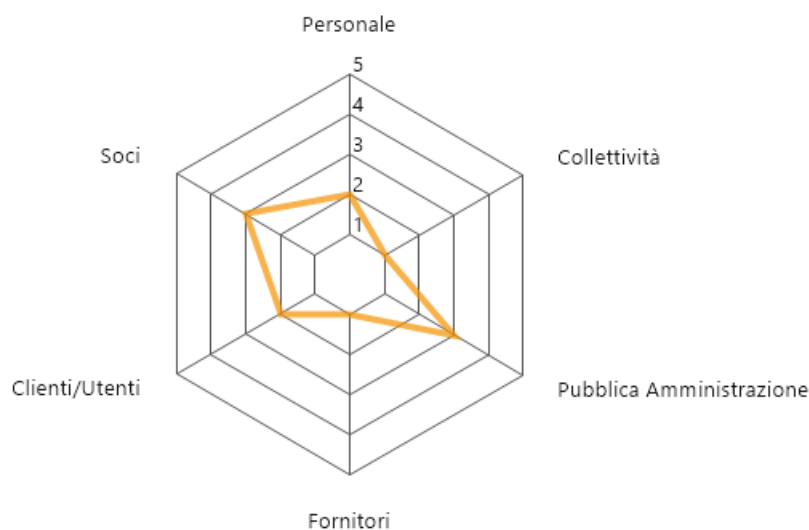
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa	2 - Consultazione
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte	3 - Co-progettazione
Finanziatori	NON PRESENTE	Non presente
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto ai beneficiari accolti, l'approccio che caratterizza CCM è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi	2 - Consultazione
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori	1 - Informazione

	qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni	
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la CCM fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici per il superamento di possibili ostacoli	3 - Co-progettazione
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali intraprese con il duplice scopo di favorire l'integrazione dei cittadini migranti accolti e coinvolgere la cittadinanza dei comuni ospitanti	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Commento ai dati

Gli strascichi della pandemia hanno messo in evidenza che fare rete significa, prima di tutto, condividere una responsabilità nei confronti della comunità. Lavorare con altre realtà

territoriali in rete, sommando e valorizzando le competenze, le conoscenze e le risorse, è fondamentale per generare risposte molteplici ed articolate ai nuovi bisogni. Le Amministrazioni pubbliche, le organizzazioni del Terzo settore, le associazioni, i gruppi informali di cittadini, le scuole, le aziende devono costruire nuove collaborazioni.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
24	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
13	di cui femmine
7	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
7	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	14	8
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	9	7

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	24	26
< 6 anni	19	21
6-10 anni	5	5
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
24	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
2	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
5	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
7	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
5	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
10	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
0	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
9	Altro

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti indeterminato	11	3
8	di cui maschi	7	1
6	di cui femmine	4	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
1	di cui maschi	1	0
3	di cui femmine	1	2

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi

0	di cui maschi
0	di cui femmine

CCNL applicato ai lavoratori: **COOP SOCIALI ORARIO**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa è ampiamente impegnata al fianco degli enti committenti e dei decisori pubblici nella progettazione e gestione di misure a sostegno dell'integrazione dei migranti accolti.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nell'ambito del CDA, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è del 66,67%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Nell'ambito dei servizi gestiti sul territorio connessi all'accoglienza e all'integrazione dei migranti, CCM attiva numerosi percorsi di empowerment personale, con corsi di apprendimento della lingua italiana finalizzati all'ottenimento della certificazione, redazione del bilancio delle competenze e curriculum vitae, supporto socio-psicologico, attività ricreative di vario genere per favorire la conoscenza del territorio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno

espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Oltre agli specifici progetti, numerosi sono i beneficiari diretti ed indiretti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita: la maggior parte degli occupati sono infatti persone extracomunitarie con un percorso di migrazione alle spalle.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

La cooperativa garantisce forme di lavoro flessibile con possibilità di lavoro part-time per una percentuale anche inferiore al 50%.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di beneficiari intermedi e finali e di diverse tipologie di servizio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa garantisce percorsi di community building grazie ad attività ricreative di animazione sociale in collaborazione con i diversi attori istituzionali e del terzo settore operanti sul territorio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività ricreative permettono ai beneficiari di integrarsi sul territorio e conoscere le tradizioni che concorrono al folklore della comunità accogliente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La cooperativa ha sviluppato e implementato un software gestionale specifico per l'erogazione ed il tracciamento dei servizi connessi all'accoglienza, con la possibilità di verificare i fornitori e le rimanenze di magazzino.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Collaborazione a bandi di finanziamento

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e

reti del Terzo Settore.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

L'utilizzo del software ha consentito la circolarità delle informazioni agli operatori che intervengono nell'erogazione dei singoli servizi e all'ufficio amministrativo di monitorare e tracciare le forniture

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Accoglienza migranti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: tutti i servizi previsti dai capitolati tecnici delle Prefetture

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

I beneficiari accolti sono cittadini migranti extracomunitari

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 "Progettazione ed erogazione di servizi sociali per l'accoglienza di cittadini extracomunitari e richiedenti protezione internazionale". E' in possesso del rating di legalità *++

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema ISO 9001:2015. La normativa ISO prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di Riesame della Direzione, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento, del cui livello si dà conto.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il 2021 è stato un anno particolarmente difficile sotto il punto di vista del raggiungimento degli obiettivi aziendali: gli strascichi dell'emergenza sanitaria epidemiologica ha infatti costretto tutte le imprese a ridefinire i propri obiettivi nel breve e medio termine.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.571.255,00 €	1.659.059,00 €	2.182.226,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	54.695,00 €	28.790,00 €	158.791,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	825,00 €	825,00 €	825,00 €
Totale riserve	113.856,00 €	86.421,00 €	47.178,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	10.592,00 €	39.335,00 €	40.457,00 €
Totale Patrimonio netto	139.342,00 €	130.650,00 €	92.529,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	10.592,00 €	39.335,00 €	40.457,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	30.165,00 €	63.402,00 €	81.730,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	825,00 €	825,00 €	825,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.625.950,00 €	1.687.849,00 €	2.341.017,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	587.986,00 €	538.550,00 €	750.917,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.792.691,00 €	877.073,00 €	1.320.969,00 €
Peso su totale valore di produzione	68,00 %	52,00 %	56,00 %

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
Accoglienza	Accoglienza	Salerno - Potenza	Migranti, comunità locali, attori istituzionali

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Collaborazione con associazioni per l'emancipazione di donne vittime di tratta

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì